«Утверждаю»
Директор ОГБУСО ДДИ
для УОД «Родник»
приказ №16-ОД от 9 января 2024 г.
_____ Н.А. Кондратьева

ОГБУСО
ДДИ для УОД
"Родник"

Подписан: ОГБУСО ДДИ для УОД "Родник"
DN: C=RU, O=Кондратьева Наталья Александровна, CN="ОГБУСО ДДИ для УОД ""Родник""", E=maximovdetdom@rambler.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: с. Максимовка
Дата: 2024.01.25 13:39:17+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

Положение
о методическом объединении воспитателей
ОГБУСО ДДИ для УОД «Родник»

1.Методическое объединение воспитателей - структурное подразделение детского дома-интерната, координирующее научно-методическую и организационную работу воспитателей и других педагогических работников.

2. Основные задачи методических объединений воспитателей:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы с детьми с ОВЗ.

2.2.Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию, социализации и адаптации детей.

2.3.Вооружение воспитателей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах.

2.5.Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в группах.

3. Функции методического объединения воспитателей:

3.1.Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности в группах.

3.2.Координирует воспитательную деятельность групповых коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации воспитанников.

3.3.Организует изучение и освоение воспитателями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4.Обсуждает социально-педагогические программы воспитателей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы, материалы аттестации.

3.5.Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией детского дома-интерната о поощрении лучших воспитателей и педагогов.

4. Основные формы работы методического объединения:

4.1.Проведение педагогических наблюдений, исследований по проблемам воспитания детей с ОВЗ и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчёты воспитателей и т.п.
4.3. Заседания методических объединений по вопросам воспитания детей с ОВЗ.
4.4..Открытые занятия по дополнительному образованию.
4.5. Открытые воспитательские часы и внеклассные мероприятия
4.6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по воспитанию, вопросам педагогики и психологии детей с ОВЗ.

5. Порядок работы методического объединения:

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель методического объединения, назначаемый директором детского дома-интерната из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается и утверждается членами методического объединения.

6. Методическое объединение воспитателей ведёт следующую документацию:

1. Положение о методическом объединении.
2.Банк данных о воспитателях и педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, нагрузка)
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения о темах образования воспитателей и педагогов МО.
8. Перспективный план и график аттестации воспитателей и педагогов МО.
9.План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
11. Протоколы заседаний МО.

7.Функциональные обязанности руководителя методического объединения воспитателей.

Руководитель методического объединения воспитателей отвечает:
-за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки воспитателя»;
-за своевременное составление документации о работе, объединения и проведённых мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей;

Руководитель методического объединения воспитателей организует:
-взаимодействие воспитателей, педагогов - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями детского дома;
-открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
-изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей, педагогов.
Руководитель методического объединения воспитателей:
-координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий педагогов;
-содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в группах;
-принимает участие в подготовке и проведении аттестации воспитателей;
-участвует в научно-исследовательской работе детского дома-интерната.